

Huishoudelijk reglement van de Medezeggenschapsraad van obs Het Woudhuis

Vastgesteld in de MR-vergadering d.d. 13 januari 2020



Huishoudelijke reglement medezeggenschapsraad

Artikel 1 – Taak voorzitter

- 1 De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
- 2 De voorzitter is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
- 3 De voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.
- 4 De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid in zijn taakvervulling.

Artikel 2 – Taak secretaris

- 1 De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris.
- 2 De secretaris is belast met het beheren van de post, contact houden met de GMR en communicatie naar de achterban.

Artikel 3 – Taak penningmeester

- 1 De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een penningmeester.
- 2 De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt hierover verantwoording af in het jaarverslag.
- 3 De penningmeester legt in de begroting de wijze vast waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen door de raad en de geledingenraden worden verdeeld.

Artikel 4 – Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

- 1 De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak tenminste 6x per schooljaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
- 2 In september plant de medezeggenschapsraad de vergaderingen voor het komende schooljaar.

3 De voorzitter stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.

4 Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen. Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt het rondsturen van de agenda ten minste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad.

5 De voorzitter draagt er zorg voor dat de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad wordt toegezonden aan het bevoegd gezag en digitaal beschikbaar wordt gesteld ten behoeve van belangstellenden.

Artikel 4 – Quorum

1 Een vergadering van de medezeggenschapsraad kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen, waarvan tenminste één lid per geleding.

2 Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd of worden de agendapunten doorgeschoven naar de volgende geplande vergadering.

Artikel 5 – Stemming

1 De medezeggenschapsraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij het medezeggenschapsreglement anders bepaalt. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit. Bij instemmingsplichtige onderwerpen brengen alle leden een stem uit, al dan niet ter vergadering.

2 Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

3 Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

4 Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen.

5 Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft.

6 Indien de stemmen staken, beslist het lot.

7 Bij staken van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld.

8 Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 6 – Verslag van vergaderingen

1 De notulist (leerkrachten om en om) maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.

2 De secretaris informeert na elke vergadering belangstellenden digitaal over hetgeen ter vergadering besproken is.

Artikel 7 – Jaarverslag

1 De voorzitter maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad in het afgelopen jaar.

2 De voorzitter draagt er zorg voor dat het jaarverslag digitaal beschikbaar wordt gesteld aan de schoolleiding, het personeel en de ouders.

3 Eens per jaar roept de medezeggenschapsraad actief belangstellenden op om de vergadering bij te wonen.

Artikel 8 – Overig

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet medezeggenschap onderwijs en het medezeggenschapsreglement.

Apeldoorn, 13 januari 2020,

Handtekening,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Lobke Kuiper-Traarbach', written over a horizontal line.

Lobke Kuiper-Traarbach

(voorzitter MR obs Het Woudhuis)

